















AMT-33 - Uoc Governance e Coordinamento Processi Amministrativi e Relazioni Sindacali

Budget 2019

Totali					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
A	ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali				49,00	37,00		
A5	Attività Gestionale di Supporto				46,00	34,00		
	AZ_A5_178	Definizione procedura per la gestione dei progetti finalizzati. % di realizzazione		>= 100	8	3		Resp.le Struttura
	AZ_A5_261	Definizione piattaforma di lavori di aggiornamento del CCIA del comparto e supporto alle strutture competenti per materia: sintesi incontri sindacali e comunicazione alle strutture aziendali interessate. % di realizzazione		>= 100	10	5		Resp.le Struttura
	AZ_A5_262	Aggiornamento CCIA del comparto di competenza della struttura: stesura e proposta al tavolo sindacale del comparto del Protocollo relazioni sindacali e dell'ipotesi di accordo sulla premialità 2020. % di realizzazione		>= 100	5	11		Resp.le Struttura
	AZ_A5_263	Stesura accordo fondo perequativo dell'Azienda Usl Sud Est e presentazione alle OO.SS. della dirigenza medica e veterinaria. % di realizzazione		>= 100	10	5		Direttore Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa
	AZ_A5_271	Adozione regolamento antiriciclaggio e sensibilizzazione soggetti maggiormente interessati. % di realizzazione		>= 100	8	5		Resp.le Struttura
	AZ_A5_272	Coordinamento gruppi di lavoro sui moduli per la gestione dei conflitti di interessi. % di realizzazione		>= 100	5	5		Resp.le Struttura
A8	PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE				3,00	3,00		
	AZ_A8_001b	Supporto all'attività dei Dipartimenti di Linea e delle Zone Distretto.% performance media		>= 100	2	2		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale
	REG_A8_001	Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)	3,01	>= 3,01	1	1		Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale









AMT-33 - Uoc Governance e Coordinamento Processi Amministrativi e Relazioni Sindacali

Budget 2019

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
B		QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO			37,00	49,00		
B1		Qualità e Accreditamento			6,00	10,00		
	AZ_B1_042	Tempi di risposta su richieste della Direzione Aziendale. Compilazione report contenente la richieste della Direzione Aziendale ai Macrolivelli e i tempi di risposta degli stessi avvenute entro i termini e non. % di realizzazione		>=	100	6	10	Direttore Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa
B3		Formazione			29,00	37,00		
	AZ_B3_035	Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale		>=	80	5	5	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
	AZ_B3_047	Implementazione corso frontale sul Ciclo delle Performance per il personale dipendente. N° lezioni frontali		>=	1	12	16	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
	AZ_B3_049	Implementazione corsoFAD sul Ciclo delle Performance per il personale dipendente. N° corsi FAD attivati		>=	1	12	16	Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale
B4		Trasparenza e Anticorruzione			2,00	2,00		
	AZ_B4_001a	Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.		>=	1	1	1	Resp.le Struttura
	AZ_B4_010	Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati.		>=	100	1	1 Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa	Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale

AMT-33 - Uoc Governance e Coordinamento Processi Amministrativi e Relazioni Sindacali

Budget 2019

					Totali			
					100,00	100,00		
		Indicatore	Risultato Anno Prec.	Obiettivo	Punti Totali Dirigenza	Punti Totali Comparto	Note	Referente
C	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO				14,00	14,00		
C9	Processi Aziendali				14,00	14,00		
	AZ_VI_001	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019		>=	1	1		Resp.le Struttura
	AZ_VI_002	Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019		>=	1	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_003	Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale.		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_004	% rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_005	Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_006	Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019		>=	90	2		CdG (DWH-Altri DB)
	AZ_VI_007	Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica		>=	1	1	dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019	Resp.le Struttura
	AZ_VI_008	Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.		TRA	3	2	Entro il 30/11/2019	CdG (DWH-Altri DB)